



Nr. înreg. 8926 /30.09.2026

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar care au în structură grupe de nivel preșcolar și unitățile de învățământ cu personalitate juridică de nivel preșcolar

În atenția doamnei/domnului director și a profesorilor din educația timpurie(nivel preșcolar)

Referitor: Calendarul proiectelor și activităților educative- extrașcolare județene – educație timpurie -nivel preșcolar, an școlar 2026-2027

Referitor la Calendarul proiectelor și activităților educative extrașcolare județene (CAPEEJ), vă comunicăm următoarele:

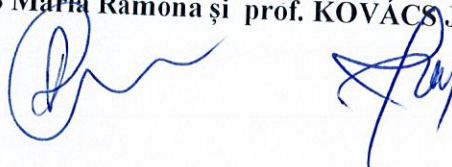
- La nivelul județului Mureș va fi elaborat, în urma selecției, Calendarul proiectelor și activităților educative-extrașcolare județene-nivel preșcolar, pentru anul școlar 2026-2027, care va cuprinde concursuri, proiecte educative ce se vor desfășura la nivel județean;
- La nivelul județului Mureș concursurile din cadrul Calendarul proiectelor și activităților educative județene 2026-2027 nivel preșcolar, se pot desfășura în diferite etape, cu prezența fizică în mod direct și în mod indirect, astfel regulamentele concursurilor trebuie să prevadă, obligatoriu, ambele variante de desfășurare (direct/indirect);
- Formularul de aplicație a proiectelor propuse pentru CAPEEJ MS -nivel preșcolar este atașat prezentei adrese. De asemenea, veți găsi atașat și un document cu precizări legate de completarea formularului;
- Până la data de **23 octombrie 2026 (vineri), ora 14:00** se vor depune în dublu exemplar, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, dosarele proiectelor propuse pentru a face parte din CAPEEJ- nivel preșcolar, **anul școlar 2026-2027;**
- **Dosarele vor cuprinde (2 exemplare):**
 1. Pagina de gardă a proiectului/ **prima pagină** (antetul unității aplicante și al IȘJ Mureș, **partea stângă sus** numărul de înregistrare în unitatea școlară emitentă și loc pentru nr. de înregistrare IȘJ Mureș, **în mijloc:** titlul proiectului, ediția, anul, **sub titlu:** domeniul, propus pentru nivelul de vârstă, perioada de desfășurare, **aplicant-** denumirea unității de învățământ cu semnătura doamnei/domnului director și ștampila unității de învățământ, iar în partea dreapta, sus, va fi trecut **APROBAT**, Inspector școlar general, prof. DĂRĂBAN Paula Maria și jos în colțul drept **AVIZAT**, Inspector școlar pentru educație timpurie prof. GROS Maria Ramona și/ sau KOVÁCS Júlia);
 2. **Formularul de aplicație** (conform modelului din precizări atașat adresei);
 3. **Diagrama Gantt;**
 4. **Raport narativ al ediției anterioare** (dublu exemplar, ștampilat și semnat de directorul unității de învățământ, iar în partea dreapta, sus, va fi trecut **AVIZAT**, Inspector școlar pentru educație timpurie și învățământ preșcolar, (după caz) prof. GROS Maria Ramona și/ sau KOVÁCS Júlia);

5. **Regulamentul concursului** (*pe ultima pagina*: se impune a fi semnat de către membrii echipei de organizare/inițiatorii proiectului/autorii proiectului; *pe prima pagina*: semnătura doamnei/domnului director și ștampila unității de învățământ, numărul de înregistrare în unitatea școlară emitentă, iar în *partea dreapta, sus*, va fi trecut **APROBAT, Inspector școlar general, prof. DĂRĂBAN Paula Maria** și **AVIZAT, Inspector școlar pentru educație timpurie prof. GROS Maria Ramona și/ sau KOVÁCS Júlia** (după caz), la care se atașează: **Anexe**: Model fișă de înscriere, Acord de parteneriat educațional/Protocol de colaborare etc.;
 6. **Angajament /Declarația directorului unității de învățământ** prin care confirmă faptul că nu vor fi percepute taxe de la participanți.
- La preselecția realizată la nivel județean vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul de aplicație;
 - proiectele care nu au respectat prevederile OMEC nr.6727/2025, a Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;
 - proiectele cu taxă;
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. DĂRĂBAN PAULA MARIA



Inspectori școlar pentru educație timpurie,
prof. GROS Maria Ramona și prof. KOVÁCS Júlia



**PRECIZĂRI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE
APLICAȚIE PENTRU C.A.E.J.- EDUCAȚIE TIMPURIE-NIVEL PREȘCOLAR
an școlar 2026 – 2027**

1. Formularul de aplicație se completează în baza *Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară*, aprobat prin OMEC nr. 6727/2025.
2. Proiectul va conține următoarele documente:
 - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2026-2027C. (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 6 pagini/fără anexe).
 - Un proiect nu poate depăși 6 pagini;
 - *Proiectele care vor depăși 6 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
 - Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul școlar pentru educație timpurie – 1 pagină + anexele);
 - Diagrama Gantt (1 pagină);
 - Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar pentru limbi moderne.
3. Documentele de mai sus vor fi înaintate către I.Ș.J. **în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.**
4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
 - Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
 - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
 - Număr de participanți, școli, instituții implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/on-line;
 - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
 - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului* aprobat și avizat). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
 - Rezultate – produse, impact;
 - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact.
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de M.E.C., contracte cu alte instituții ale statului după caz etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

6. **B2:** Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; grădinița de vară;
7. **B3:** Alegeți unul din domeniile de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, teatru;
- Domeniul cultural-artistic-folclor, tradiții, obiceiuri;
- Domeniul cultural-artistic-muzică;
- Domeniul cultural-artistic-dans;
- Domeniul ecologie și protecția mediului;
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
- Domeniul educație pentru sănătate;
- Domeniul sportiv;
- Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar);

D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în unitățile școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în *Regulamentul concursului*, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Diagrama Gantt:

- Stabilește și enumeră activitățile care trebuie efectuate pentru a realiza proiectul.
- Identifică durata de timp necesară pentru fiecare în parte și stabilește succesiunea activităților. De asemenea, determină dacă există jetoane-cheie (milestones), adică evenimente semnificative în desfășurarea proiectului.
- Desenează o axă orizontală a timpului în partea superioară a paginii. Alege unitatea de timp potrivită pentru proiect: ore, zile, săptămâni sau luni, cu diviziuni egale ale unității de timp;
- În partea stângă notează succesiv, pe orizontală, fiecare activitate din cadrul proiectului în ordinea cronologică a efectuării ei și jaloanele identificate. Pentru evenimentele care au loc, iar pentru activitățile cu durată mai mare de timp se desenează o bară de-a lungul intervalului necesar. Ambele forme vor avea doar contur deocamdată, nu vor fi umplute.
- Pe măsură ce planul înaintază, se umplu romburile și barele desenate anterior pentru a se indica finalizarea activităților. Dacă sunt și activități în curs de desfășurare, atunci se estimează cât s-a parcurs din acestea și se va umple doar cantitatea corespunzătoare din bară.

Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Echipa managerială a proiectului stabilește calendarul activităților, sarcinilor și responsabilitățile Avizarea proiectului							Ionescu P. Etc.
	Întocmirea proiectului Formularea instrumentelor de operare în vederea desfășurării proiectului	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Georgescu M. Popescu P. Echipa de proiect
	Diseminarea scopului proiectului și rezultatelor edițiilor precedente cu atragerea în proiect a unui X nr. de unități școlare, într-un interval de 6 luni	Delegarea de sarcini/Anunț concurs/Organizarea/Desfășurarea evenimentului/Jurizarea Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați Organizarea unor evenimente de diseminare în cele min. 10 - 30 unități							Georgescu M. Popescu P. Echipa de proiect
2.									Echipa de proiect, pe orașe/zona Cadre didactice participante/media etc.
3.	Implementarea proiectului (într-un								

3.	Implementarea proiectului (într-un interval de timp)	diseminare în cele min. 10 - 30 unități școlare (nivel preșcolar)							
4.	Evaluarea proiectului și diseminare								
		Evaluarea proiectului Diseminarea rezultatelor evaluării proiectului Organizarea unor evenimente de diseminare							Echipa de proiect, pe orașe/zon Cadre didactice participante/media etc.

12. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. **Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului.** Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți (după caz)
- premii;
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern;

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – școală și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: X premii I + X premii II + X premii III + X mențiuni/ premii speciale – dacă există categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu al concursului/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

**Inspectori școlari pentru educație timpurie,
prof. KOVÁCS Júlia și prof. GROS Maria Ramona**

AVIZAT,
Inspectori școlari pentru educație timpurie,
prof. GROS Maria Ramona și/sau prof. KOVÁCS Júlia

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în
Calendarul Proiectelor și Activităților Educative-Extrașcolare Județene – nivel preșcolar
an școlar 2026-2027

EDUCAȚIE TIMPURIE-nivel preșcolar

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare on-line _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, on-line.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

a. Număr de preșcolari și număr de cadre didactice implicate;

- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max. 1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
 - a. Titlul activității;
 - b. Data/perioada de desfășurare;
 - c. Locul desfășurării;
 - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 - e. Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Total sumă
1			
2			
	TOTAL RON		

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Contribuție proprie/alte surse



Coordonator/i : (nume, prenume)

Semnătură

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (etc)

Director unitate (nume prenume și semnătură, ștampila unității de învățământ)

Director

Prof.

(nume prenume)

.....

(L.S)